

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Федерального государственного бюджетного
научного учреждения науки Института геохимии
им. А.П. Виноградова Сибирского отделения
Российской академии наук

В.С.Шацкий

«27» *Май* 2014 г.

**приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ИГХ СО РАН**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утв. приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. № 814 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. №233);
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования _ программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре »;
- приказом Минобрнауки России от 27.12.2013 г. № 1417 «Контрольные цифры приема граждан по специальностям и направлениям подготовки в аспирантуре по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2014 год» (приложение № 192);
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН).

Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН) на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1. Общие положения

1.1. Приём на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 002720, регистрационный № 2598 от 19.03.2012 г. и свидетельством о государственной аккредитации серия 90А01 № 0000765, регистрационный № 0710 от 08.07.2013 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется по направлениям подготовки в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 и направлениям (профилям) (далее - специальностям) в соответствии с приказом

Минобрнауки России от 25.02.2009 г. № 59 (в ред. приказа Минобрнауки России от 10.01.2012 г. № 5).

1.3. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры и бюджетные ассигнования).

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение право на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.6. Граждане, получившие высшее образование за рубежом, кроме диплома, предоставляют копию свидетельства об его эквивалентности, выданную Министерством образования и науки РФ.

1.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.9. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приёма, утверждаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ.

1.10. Конкурс на места, финансируемые из федерального бюджета, проводится отдельно по каждому направлению в пределах выделенных контрольных цифр приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. ИГХ СО РАН осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Формы и сроки обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН

2.1. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН осуществляется по очной и заочной форме.

2.2. Срок обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров по очной форме не может превышать трёх лет, по заочной форме - четырёх лет.

2.3. По специальности 01.04.07 – физика конденсированного состояния обучение по очной форме составляет 4 года, по заочной — 5 лет в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.08.2011 г. № 2202.

3. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН

3.1. Прием для получения образования по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ИГХ СО РАН.

3.2. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется приемная комиссия из ведущих ученых, состав которой утверждается приказом директора ИГХ СО РАН. Председателем приемной комиссии назначается заместитель директора по научной работе. В состав комиссии включаются также ответственный за аспирантуру ИГХ СО РАН и начальник Объединенного Первого и отдела кадров.

3.3. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИГХ СО РАН.

3.4. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте ИГХ СО РАН и на информационном стенде до начала приема документов размещают информацию, подписанную председателем приемной комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих прием в аспирантуру.

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии с номером (3952) 42-38-26 и раздела официального сайта ИГХ СО РАН http://www.igc.irk.ru/Aspirantura/postgraduate_school.html.

3.8. Работу приемной комиссии организует ответственный за аспирантуру, выполняет функции секретаря комиссии.

Решение приемной комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.9. Приемная комиссия выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам с учётом представленного комплекта документов и заключения по итогам собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

3.10. Прием на обучение в аспирантуру включает в себя следующие этапы:

- собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- приём заявления и документов;
- вступительные испытания;
- заседание приемной комиссии по вопросу зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сроки проведения отдельных этапов приема публикуются на интернет-сайте ИГХ СО РАН www.igc.irk.ru (раздел: «аспирантура»).

3.11. Приемная комиссия по результатам конкурсных вступительных испытаний выносит решение по каждому кандидату, предпочтение при этом отдается лицам, имеющим:

- более высокий средний балл, набранный на вступительных испытаниях (экзаменах);
- опубликованные научные работы (учитывается количество опубликованных научных работ и их уровень (опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ; международных, российских научных журналах, региональных изданиях);
- награды всероссийских и международных мероприятий по НИР и НИРС (победители, лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты за НИР и НИРС и т.д.);
- награды за НИР и НИРС (дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях);
- более высокий средний балл по диплому;
- сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями.

3.12. По решению приемной комиссии оформляется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Приказ утверждается и подписывается директором ИГХ СО РАН.

4. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Прием документов от поступающих осуществляется с 01 июня по 31 июля.

4.2. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение на имя директора ИГХ СО РАН по установленной форме;
- оригинал диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (лица, получившие образование за рубежом, представляют копии диплома и приложения к нему, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем образовании Российской Федерации);
- 2 фотографии 3x4;
- список опубликованных научных трудов и изобретений (форма 3.3);
- лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют реферат по теме выбранного научного направления, определенного предполагаемым научным руководителем (объем реферата 20-25 страниц);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, и заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ИГХ СО РАН.

Полный комплект документов в папке-уголке, а также документ, удостоверяющий личность, поступающим на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляется лично по адресу: Иркутск, ул. Фаворского, 1-А; Отдел кадров, (каб.106), тел. (3952) 42-38-26.

4.3. Поступающему после представления документов выдается расписка о приеме документов.

4.4. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного пакета документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему, и последний выбывает из конкурса.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право отозвать поданные документы. Документы возвращаются лично заявителю в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 15 июля по 19 августа в соответствии с утвержденным расписанием.

Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения экзаменов и консультаций) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте ИГХ СО РАН.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.2. Для организации и проведения вступительных испытаний директором ИГХ СО РАН утверждаются составы экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям (профилям) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Экзаменационная комиссия по специальности создается в составе трёх членов из числа научных сотрудников ИГХ СО РАН, имеющих ученые степени доктора или кандидата наук. Председатель комиссии – заместитель директора по научной работе.

В комиссии по иностранному языку и философии входят квалифицированные преподаватели, сотрудники кафедры иностранного языка и кафедры философии ИНЦ СО РАН, находящиеся по адресу: Иркутск, ул. Лермонтова, 134, Президиум ИНЦ СО РАН.

5.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

С программами вступительных испытаний можно ознакомиться на официальном сайте ИГХ СО РАН, кроме этого, по философии - на кафедре философии; по иностранному языку — на кафедре иностранных языков по адресу: Иркутск, ул. Лермонтова, 134, Президиум ИНЦ СО РАН; по специальным дисциплинам – в Отделе кадров ИГХ СО РАН.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Поступающий самостоятельно определяет иностранный язык, необходимый ему для выполнения диссертационного исследования.

5.5. Вступительные испытания проводятся как в устной форме, так и в письменной в сочетании с указанной формой, по билетам или в форме собеседования, по усмотрению экзаменационной комиссии.

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и компьютеры, калькуляторы, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение экзаменационной комиссии доводится до поступающего в течение суток.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном испытании. Оформленный протокол вступительного испытания в течение двух рабочих дней представляется в отдел кадров ИГХ СО РАН.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Пересдача вступительного испытания не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

5.9. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по иностранному языку, освобождаются от вступительного испытания по этой дисциплине.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к экзамену в другие сроки в период проведения вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает ему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий имеет право подать обоснованное апелляционное заявление в приёмную комиссию на имя её председателя.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляций приказом директора ИГХ СО РАН создается апелляционная комиссия под председательством заместителя директора по научной работе ИГХ СО РАН.

В состав апелляционной комиссии включаются заместитель директора по правовым вопросам, ответственный за аспирантуру Института, начальник отдела кадров, председатель и член экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать на процедуре рассмотрения апелляции, при этом иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.7. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан).

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора ИГХ СО РАН.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

7.5. Прием документов осуществляется у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

7.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (диплом специалиста или диплом магистра) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном

образовании и (или) иностранной квалификации на уровне ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего размером 3 x 4.

7.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование). Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих и дату зачисления.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института в соответствии с настоящими правилами приема.

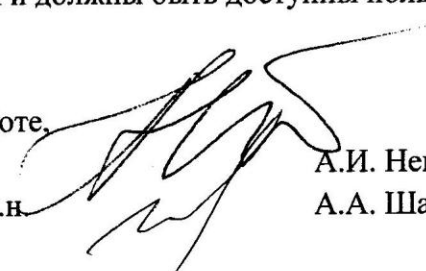
8.3. Сроки зачисления устанавливаются по решению ИГХ СО РАН с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

8.4. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ИГХ СО РАН и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Заместитель директора по научной работе,

д.ф.-м.н.

Ответственный за аспирантуру, к.ф.-м.н.



А.И. Непомнящих

А.А. Шалаев